

Das Amt Achterwehr sucht Verstärkung für die Finanzabteilung

Beim Amt Achterwehr – Kreis Rendsburg-Eckernförde – ist zur Verstärkung des Teams in der Finanzabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Planstelle als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (d/m/w)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit vorgesehen, eine Teilzeitbeschäftigung ist jedoch nicht ausgeschlossen.

Je nach Qualifizierung, Neigung und Umfang der gewünschten Arbeitszeit können Ihre zukünftigen Aufgaben und Herausforderungen insbesondere in folgenden Bereichen / Themenschwerpunkten liegen:

- Laufende Geschäftsbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung
- Abgabenveranlagung (z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer, Zeitwohnungssteuer, Verbrauchsgebühren u.a.)
- Abgabekalkulation

Sie haben eine Affinität für Zahlen, beschäftigen sich gerne mit administrativen Vorgängen und haben Interesse, Verwaltungsabläufe unter Berücksichtigung des stetigen gesellschaftlichen, technischen und wirtschaftlichen Wandels weiterzuentwickeln, scheuen aber auch nicht den Kontakt zu Kundinnen und Kunden einer Kommunalverwaltung sowie die Zusammenarbeit mit kommunalen Gremien...dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Aufgaben der Finanzverwaltung werden derzeit unter Einsatz der Finanzsoftware ProDoppik wahrgenommen, weiter kommt das Dokumentenmanagementsystem Regisafe zum Einsatz. Dadurch sind die Arbeitsprozesse in der gesamten Finanzabteilung bereits weitestgehend digitalisiert.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung (je nach Qualifikation und Eignung bis zur Vergütungsgruppe EG 9a TvöD),
- zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL,

- leistungsorientierte Bezahlung (LOB),
- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- tarifrechtlich zulässige Nebenleistungen (z.B. Bikeleasing, Obstkorb und Getränke, Zeit für Gesundheit, Egym-Wellpass)
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten und hilfsbereiten Team,
- flexible Arbeitszeitgestaltung in Form von Gleitzeit; auch regelmäßiges mobiles Arbeiten ist möglich,
- einen kostenlosen Parkplatz und eine gute Anbindung an den ÖPNV.

(BAB 210 in 1,5km, Bahnhofpunkt Achterwehr in 350m).

Wir erwarten:

- Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten - Fachrichtung Kommunalverwaltung - oder
eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem affinen Bereich, z.B. Steuerfachangestellte/r, Finanzwirt/in, kaufmännische Berufe
=> Quereinsteiger sind ausdrücklich willkommen
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung sowie insbesondere praktische Erfahrungen im Bereich des Vergabewesens und/oder bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln sind wünschenswert,
- routinierter Umgang mit den gängigen Programmen von Microsoft Office,
- Flexibilität hinsichtlich von Sitzungsdiensten in den Abendstunden,
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. 3),
- Teamfähigkeit und gute soziale Kompetenzen.

Wir begrüßen Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität. Eine Behinderung ist grundsätzlich kein Hindernis für Ihre Einstellung, bei gleicher Eignung und Befähigung berücksichtigen wir Ihre Bewerbung mit Vorrang.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne diese vielseitigen und interessanten Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann bewerben Sie sich mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen

bis zum 18.02.2026

per E-Mail an: info@amt-achterwehr.de

Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter der Finanzabteilung, Herr Carstensen (m.carstensen@amt-achterwehr.de) oder (04340/409-201) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Tarifrecht und Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an Herrn Kock (a.kock@amt-achterwehr.de) oder (04340/409-001).