

Internet:

Das Amt Achterwehr - Kreis Rendsburg-Eckernförde - beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Digitalisierung und IT-Angelegenheiten**

unbefristet in Vollzeit einzustellen. Es wird ein Entgelt nach EG 8 TVöD geboten.

Das Aufgabengebiet soll insbesondere umfassen:

### **Digitalisierung von Verwaltungsaufgaben**

- Schul-IT: Schaffung gleich guter Voraussetzungen für die Arbeit mit digitalen Medien an drei Grundschulen (5 Standorte) in Zusammenarbeit mit den Schulen und externen Dienstleistern;
- Beantragung, Umsetzung und Abrechnung von Zuschüssen aus dem Digitalpakt Schule

### **IT-Angelegenheiten der Verwaltung**

- Ansprechpartner/-in für IT-Angelegenheiten der Verwaltung (Hard- und Software) in Zusammenarbeit mit dem IT-Zweckverband Kommunit sowie externen Dienstleistern
- Ansprechpartner/-in für datenschutzrechtliche Belange

### **Administration des Bürger- und Ratsinformationssystems Allris®**

### **Pflege der Webseite der Amtsverwaltung**

Die Zuweisung anderer bzw. weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene IT- Ausbildung
- Berufserfahrungen in einer Verwaltungsbehörde oder vergleichbar sind von Vorteil

### **ODER**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Erfahrungen im IT-Bereich sind erwünscht

## ODER

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder zur/ zum Rechtsanwaltsfachangestellte (n)
- Berufserfahrungen in einer Verwaltungsbehörde / Erfahrungen im IT-Bereich sind erwünscht

Sie besitzen die Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine offene, teamorientierte und kooperative Einstellung kennzeichnet Sie. Auch in Stress-Situationen sind Sie belastbar.

Einen routinierten Umgang mit den gängigen Programmen von Microsoft Office setzen wir voraus.

Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. 3) ist in jedem Fall erforderlich. Die Bereitschaft, den Privat-PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen, wird vorausgesetzt.

Die berufliche Entwicklung von Frauen wird gefördert. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes des Landes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers schwerwiegende Gründe i.S.d. § 6 GStG SH vorliegen.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationshintergrund, wird begrüßt.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs.3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen richten Sie bitte

bis zum **21.02.2020** an das

**Amt Achterwehr  
-Der Amtsdirektor-  
Inspektor-Weimar Weg 17  
24239 Achterwehr.**

Bewerbungen per E-Mail bitte an: [info\[at\]amt-achterwehr.de](mailto:info[at]amt-achterwehr.de)  
oder per DE-Mail an: [info\[at\]amt-achterwehr.de-mail.de](mailto:info[at]amt-achterwehr.de-mail.de).

Für Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter des Hauptamtes, Herr Kock (Tel. 04340-409 001) gerne zur Verfügung.

Hinweis: Es wird keine Eingangsbestätigung versandt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder sonstige überflüssige Verpackungsmaterialien, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können wir nicht erstatten.