

Das **Amt Achterwehr** –Kreis Rendsburg-Eckernförde- beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

**eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe EG 6 TVöD)**

**in der Finanzabteilung/ Kämmerei**

in Vollzeit zu besetzen.

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst sowohl die Unterstützung/ Entlastung der kommunalen Kita-Leitungen sowie die Mitwirkung bei der erforderlichen Umsetzung des Kindertagesförderungsgesetzes SH in der Amtsverwaltung als auch Tätigkeiten im Bereich des laufenden Anordnungswesen und der Erhebung kommunaler Abgaben (Steuern, Gebühren und Entgelte).

Im Rahmen der Unterstützung der KiTa-Leitung ist u.a. auch ein regelmäßiger Arbeitseinsatz in den Kindertagesstätten vor Ort vorgesehen.

Vorausgesetzt werden:

- Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten - Fachrichtung Kommunalverwaltung -  
oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem affinen Bereich, z.B. Steuerfachangestellte, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation o.ä.
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. 3).

Sie besitzen die Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine offene, teamorientierte und kooperative Einstellung kennzeichnet Sie. Auch in Stress-situationen sind Sie belastbar.

Einen routinierten Umgang mit den gängigen Programmen von Microsoft Office setzen wir voraus, Kenntnisse in der Handhabung des Kita-Portals / der Kita-Datenbank SH sowie des Kita-Verwaltungsprogramms KION wären wünschenswert.

Die Teilnahme am Sitzungsdienst (unter Verwendung des Ratsinformationsprogramms „Allris“) in den Abendstunden wird ebenso erwartet, wie Ihre Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Die berufliche Entwicklung von Frauen wird gefördert. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes des Landes bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs.3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum **14.04.2021 (Eingang)**

per E-Mail im PDF-Format an [info@amt-achterwehr.de](mailto:info@amt-achterwehr.de)

an das

**Amt Achterwehr**

**-Der Amtsdirektor-**

**Inspektor-Weimar Weg 17**

**24239 Achterwehr.**

Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter der Finanzabteilung, Herr Carstensen (Tel. 04340-409 201) gerne zur Verfügung.

Hinweis: Es wird keine Eingangsbestätigung versandt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder sonstige überflüssige Verpackungsmaterialien, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können wir nicht erstatten.