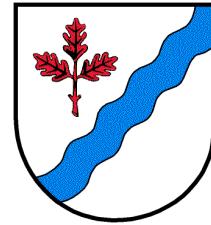


Herausforderung in der Kommunalverwaltung



Das **Amt Achterwehr**, gelegen im Kreis Rendsburg-Eckernförde, mit acht Gemeinden und Sitz in 24239 Achterwehr sucht dringend Verstärkung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei uns eine unbefristete Planstelle als

Sachbearbeiter/in (d/m/w) im Sozialamt

neu zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle soll grundsätzlich in Vollzeit erfolgen, eine Teilzeitbeschäftigung ist jedoch nicht ausgeschlossen.

Ihre neuen Herausforderungen umfassen insbesondere folgende Bereiche bzw. Themenschwerpunkte:

- Leistungsgewährung in den Bereichen des AsylbLG, des WoGG, des 3. und 4. Kapitel des SGB XII sowie von Bildungs- und Teilhabeleistungen (BuT),
- Erhebung von gesetzlich vorgeschriebenen Statistiken in den Bereichen AsylBLG, BuT, SGB XII, WoGG,
- Durchführung der jährlichen Sozialhilfeträgerabrechnung (Erstattung) mit dem Kreis Rendsburg-Eckernförde für die Bereiche AsylbLG, BuT sowie SGB XII,
- Durchführung der monatlichen Trägerabrechnung (Erstattung) mit dem Land Schleswig-Holstein im Bereich Wohngeld,
- Gewährung von Ermäßigungen oder Übernahme des Kostenbeitrages für die Förderung in einer Kindertagesstätte gern. § 90 des achten Sozialgesetzbuches (SGB VIII) -Sozialstaffel-,
- Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen nach dem Schleswig-Holsteinischen Wohnraumförderungsgesetzes (SHWoFG),
- Gewährung von Zuschüssen bzw. einer Übernahme von Bestattungskosten gern. §74 SGB XII, sowie von freiwilligen Leistungen der amtsangehörigen Gemeinden,
- Gewährung freiwilliger Leistungen der amtsangehörigen Gemeinden: z.B. Zuschüsse für Ferienpässe, Kostenübernahme für Ferienmaßnahmen des Jugendferienwerks vom Kreisjugendring sowie Ausstellung von Taxi-Scheinen für Seniorenfahrten und Frauennachtfahrten.

Wenn Sie ein kommunikativer und offener Mensch sind der Lust darauf hat, als Teil eines jungen und engagierten Teams, Menschen in schwierigen sozialen Situationen zu unterstützen, sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung (je nach Qualifikation und Eignung bis Entgeltgruppe 9a TVöD),
- zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL,
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB),
- zusätzliche Benefits, insbesondere:
 - die Möglichkeit zum Bike-Leasing,
 - einen Zuschuss zur Inanspruchnahme des Firmenfitnessprogramms (Wellpass) oder einen Zuschuss zu Ihrem individuellen Fitnessangebot,
 - Zeit für Gesundheit,
 - Obstkorb und Getränke,
- ein gutes Arbeitsklima in einem freundlichen und hilfsbereiten Team,
- flexible Arbeitszeitgestaltung in Form von Gleitzeit sowie der Möglichkeit, auch regelmäßiges mobiles Arbeiten zu nutzen,
- einen kostenlosen Parkplatz und eine gute Anbindung an den ÖPNV.
(BAB 210 in 1,5km, Bahnhaltepunkt Achterwehr in 350m).

Wir erwarten folgendes:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten - Fachrichtung Kommunalverwaltung – oder vergleichbar,
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert, insbesondere auch im Sozialrecht bzw. in den oben genannten Bereichen
- einen routinierten Umgang mit den gängigen Programmen von Microsoft Office,
- Kenntnisse in der Anwendung von Fachverfahren wie zum Beispiel LÄMMkom LISSA oder ProDoppik sind von Vorteil,
- Flexibilität hinsichtlich von Sitzungsdiensten in den Abendstunden,
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. 3),
- Teamfähigkeit, gute soziale Kompetenzen und Empathie, insbesondere auch im Umgang mit den Kundinnen und Kunden.

Wir begrüßen Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität. Eine Behinderung ist grundsätzlich kein Hindernis für Ihre Einstellung, bei gleicher Eignung und Befähigung berücksichtigen wir Ihre Bewerbung mit Vorrang.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben dann bewerben Sie sich mit **aussagefähigen und vollständigen Unterlagen** bis zum **06.02.2026**. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte

per E-Mail an: info@amt-achterwehr.de

Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Holm aus dem Sozialamt (sozialamt@amt-achterwehr.de oder **04340/409-013**). Bei Fragen zum Tarifrecht oder zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Leiter des Hauptamtes, Herr Kock (a.kock@amt-achterwehr.de oder **04340/409-001**), gerne zur Verfügung.